

我們承諾成為惜食伙伴
全力支持「惜食香港」運動，
致力減少廚餘。

我的機構推廣善用
剩餘食材製作新菜式

我的機構鼓勵顧客
購買適量的食物

我的機構鼓勵員工和
顧客把剩菜帶回家



協助「惜食約章」簽署機構
填寫「執行進展表格」的一般指引



環境保護署
Environmental Protection Department

惜食香港
Food Wise Hong Kong

協助「惜食約章」簽署機構填寫「執行進展表格」的一般指引

本指引旨在解釋如何填寫「惜食香港」運動內「惜食約章」附件二的「執行進展表格」。

「惜食約章」內的「執行進展表格」

「惜食約章」內的「執行進展表格」（以下簡稱「執行進展表格」）設計簡單易填。它的目標是協助「惜食約章」簽署機構定期審核減少廚餘的進度和成效。於二零一六年八月二十五日，環境保護署舉辦了有關於填寫「執行進展表格」的座談會，各「惜食約章」簽署機構的出席代表對座談會的內容反應正面。另外，在二零一六年十一月二十三日，環境保護署就「執行進展表格」的最新設計諮詢了「惜食香港督導委員會」轄下的「工商業界及其他機構減少廚餘良好作業小組委員會」，並在二零一七年二月二十日諮詢了「惜食香港督導委員會」，均獲得正面評價。

填寫執行進展表格

「執行進展表格」內有多個執行範疇，本指引會順序為每個執行範疇簡要說明填寫須知，並展示例子。您的機構在填寫表格時可能遇到的大部分問題都能在本指引得到答案。若對如何填寫「執行進展表格」尚有查詢，您的機構可透過以下途徑聯絡惜食香港秘書處作出詢問：

電郵地址: foodwisehk@epd.gov.hk

電話號碼: 3918 5312

傳真號碼: 3168 1373

交回「執行進展表格」

填妥「執行進展表格」後，請把表格遞交至「惜食香港」運動秘書處。秘書處的聯絡方法如下：

電話：3918 5312

電郵：foodwisehk@epd.gov.hk

傳真：3168 1373

通訊地址：香港九龍九龍灣常悅道11號新明大廈5樓環境保護署



索引

| 執行範疇 | 頁數 |
|--|----|
| 1. 您的機構有否推廣良好的作業方式和推動行為上的轉變以減少廚餘？ | 2 |
| 2. 您的機構制定了那些計劃向機構內的持份者進行推廣，讓他們認識及接受減少廚餘的良好作業方式？ | 3 |
| 3. 您的機構有否制訂計劃，以減少機構及企業的廚餘，而計劃內有包括可量化的目標？ | 4 |
| 4. 您的機構有否進行內部廢物審核，並利用審核的結果加強廢物管理的表現？ | 5 |
| 5. 您的機構有否支持惜食香港運動或類似的行動，以鼓勵行為和文化上的轉變，推動對珍貴的食物和自然資源的尊重？ | 6 |
| 6. 您的機構有否推廣或採用使用剩餘食材的食譜？ | 7 |
| 7. 您的機構有否支持食物捐贈活動？ | 8 |
| 8. 您的機構有否減少總廚餘量？ | 9 |

執行範疇 1

您的機構有否推廣良好的作業方式和推動行為上的轉變以減少廚餘？



有關執行範疇的填寫說明

不同的行業有不同的作業方式和行為上的轉變以減少廚餘，例如食店可鼓勵顧客點選不同份量的食物，學校或商業機構則可在訂餐時選用在減省廚餘方面卓有成效的供應商。

簽署機構例子

這裡以三個約章簽署機構作例子，每個例子均簡單交代簽署機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一間商業機構，並定期舉辦午餐會。會議時，參與會議的員工會獲分派預訂的午餐。為了減少這些午餐所產生的廚餘，這機構會議前查問員工的份量選擇。另外，這機構也會鼓勵員工利用環保食物盒帶走剩餘的食物。在這一執行範疇上，這機構回應「有」，並打鉤選出相應已推廣的良好作業方式和行為上的轉變。

簽署機構B

簽署機構B剛簽署「惜食約章」。在填寫「執行進展表格」時，這機構還要時間計劃適合它的良好作業方式。在這一執行範疇上，這機構暫時填上「還沒有」，但同時在表格內填上，會在20XX年的X月開始推廣。

簽署機構C

簽署機構C是一間餐廳。為了樹立環保食肆的形象，主動減少剩食和廚餘，這機構已決定參與「咪咗嘢食店」計劃。在這一執行範疇上，這機構填寫「有」，並打鉤選出「參與咪咗嘢食店計劃」的選項。

填寫例子1

簽署機構A（紅色），簽署機構B（綠色）和簽署機構C（藍色）的回應：

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|--------------------------------|---|
| 您的機構有否推廣良好的作業方式和推動行為上的轉變以減少廚餘？ | <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，本機構為良好作業方式和行為上的轉變進行推廣，當中包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 推廣訂購適當分量的食物<input checked="" type="checkbox"/> 推廣帶走剩餘的食物<input type="checkbox"/> 在職員餐廳提供不同份量的選擇（如適用）<input type="checkbox"/> 向在廚餘減量工作方面有良好信譽的餐飲服務提供者採購食品<input checked="" type="checkbox"/> 參加咪咗嘢食店計劃（如適用）<input type="checkbox"/> 監察廚餘量，並制定廚餘減量措施<input type="checkbox"/> 其他（請註明_____） <p><input checked="" type="checkbox"/> 還沒有，但本機構正計劃從 <u>20XX年X月</u>（日期）開始推廣廚餘減量。</p> <p><input type="checkbox"/> 不適用。</p> |



執行範疇 2

您的機構制定了那些計劃向機構內的持份者進行推廣，讓他們認識及接受減少廚餘的良好作業方式？



有關執行範疇的填寫說明

落實減少廚餘的良好作業方式需要機構內各持份者配合。要他們配合，他們需要先認識，再認同及接受所推行的良好作業方式。您的機構可透過不同的溝通渠道，向機構內的持份者進行推廣，以落實這執行範疇。推廣的渠道可包括在機構內公用地方，如走廊或告示板，張貼良好作業方式的實行細節及其目標。若您的機構有利用通訊文件，如季度員工通訊，也可以在這些通訊文件內撰文推廣。

簽署機構例子

這裡以三個約章簽署機構作例子，每個例子均簡單交代簽署機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一間學校。為了讓學生認識及接受學校最近落實一連串的減少廚餘的良好作業方式，它向環境保護署索取「惜食香港」運動的海報，並張貼在學校的禮堂內。除了張貼海報，這間學校也會透過早會分享，說明良好作業方式怎樣帶來減少廚餘的好處。在表格內，這間學校先填上「有」，並選擇「在公用地方張貼海報」的選項及在「其他」一項，註明「在早會進行分享」。

簽署機構B

簽署機構B剛簽署「惜食約章」。在填寫「執行進展表格」時，這機構還需要時間計劃怎樣推廣其將會採用的良好作業方式。在這一執行範疇上，這機構暫時填上「還沒有」，但同時在表格內填上，會在20XX年X月開始向機構內持份者進行推廣。

簽署機構C

簽署機構C是一間辦公室。為了鼓勵員工光顧有落實減少廚餘的食店，這機構透過電子員工通訊，向員工介紹「咪咗嘢食店」計劃。在「執行進展表格」內，這機構先在「有」打鉤，然後選擇「通訊文件」。

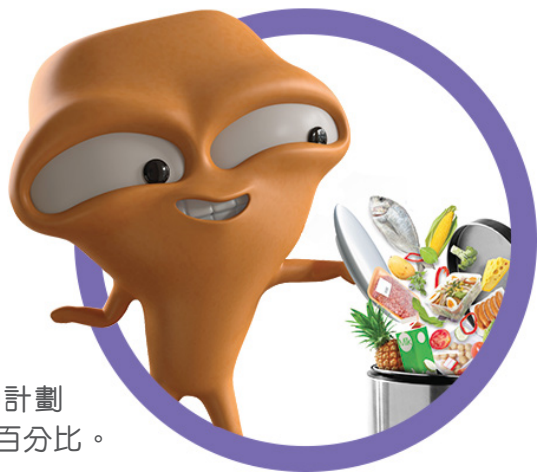
填寫例子2

簽署機構A（紅色），簽署機構B（綠色）和簽署機構C（藍色）的回應：

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|--|--|
| 您的機構制定了那些計劃向機構內的持份者進行推廣，讓他們認識及接受減少廚餘的良好作業方式？ | <p><input checked="" type="checkbox"/>有，為了向持份者進行推廣，讓他們認識及接受廚餘減量的良好作業方式，本機構制定了以下的計劃：</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/>透過以下方式，教育和與我們的持份者溝通有關廚餘減量的良好作業方式：<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/>在公用地方張貼海報<input checked="" type="checkbox"/>通訊文件<input checked="" type="checkbox"/>其他（請註明 <u>在早會進行分享</u>）<input type="checkbox"/>其他（請註明_____） <p><input checked="" type="checkbox"/>還沒有，但本機構正制定計劃從 <u>20XX年X月</u>（日期）向機構內的持份者進行推廣，讓他們認識和接受廚餘減量的良好作業方式。</p> <p><input type="checkbox"/>不適用。</p> |

執行範疇 3

您的機構有否制訂計劃，以減少機構及企業的廚餘，而計劃內有包括可量化的目標？



有關執行範疇的填寫說明

要減少廚餘，每個機構都需要先計劃行動，再執行。為了讓行動計劃有目標可依，計劃內應包括可量化的目標，如廚餘減量的重量或百分比。

簽署機構例子

這裡以三個約章簽署機構作例子，每個例子均簡單交代簽署機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一間超級市場。這間超市以往一直把快將到期的食品直接棄掉。為了減少廚餘，它決定從20XX年X月開始把快將到期而質素尚佳的食物減價出售。透過這一計劃，它預期每月可減少500公斤的廚餘。在「執行進展表格」內，這間超市先簡要寫上「計劃把快將到期而質素尚佳的食物減價出售」，並在旁填上廚餘減量目標為「每月500公斤」和計劃在20XX年X月開始實施。

簽署機構B

簽署機構B是一間食店。為了讓顧客可選擇不同份量的食品，食店的餐單內將從20XX年X月開始加入少飯的選項。這間食店預期每天能吸引300名顧客使用這選項，並會減少約15公斤的廚餘。在「執行進展表格」內，這食店先簡要寫上「在餐單內加入少飯選項」，並在旁填上廚餘減量目標為「每天15公斤」和計劃在20XX年X月開始實施。

簽署機構C

簽署機構C是一間物業管理公司，它正在籌備減少廚餘計劃中，並預計20XX年X月執行。

填寫例子3

簽署機構A(紅色)的回應:

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|------|---------------------|---------|-----------|
| 您的機構有否制訂計劃，以減少機構及企業的廚餘，而計劃內有包括可量化的目標？ | <input checked="" type="checkbox"/> 有的，本機構已經實施下列計劃減少廚餘。有關計劃的簡要說明，可量化的目標和執行時期如下： | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>計劃的簡要說明</th><th>量化的廚餘減量目標</th><th>執行時期</th></tr></thead><tbody><tr><td>計劃把快將到期而質素尚佳的食物減價出售</td><td>每月500公斤</td><td>20XX年X月開始</td></tr></tbody></table> <p>注意：歡迎使用附加頁紙記錄更多細節。</p> | 計劃的簡要說明 | 量化的廚餘減量目標 | 執行時期 | 計劃把快將到期而質素尚佳的食物減價出售 | 每月500公斤 | 20XX年X月開始 |
| | 計劃的簡要說明 | 量化的廚餘減量目標 | 執行時期 | | | | |
| 計劃把快將到期而質素尚佳的食物減價出售 | 每月500公斤 | 20XX年X月開始 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 還沒有，但我們正計劃從_____ (日期)起執行附有可量化目標的措施。 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 不適用。 | | | | | | | |

簽署機構B(綠色)和簽署機構C(藍色)的回應:

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|------|------------|--------|-----------|
| 您的機構有否制訂計劃，以減少機構及企業的廚餘，而計劃內有包括可量化的目標？ | <input checked="" type="checkbox"/> 有的，本機構已經實施下列計劃減少廚餘。有關計劃的簡要說明，可量化的目標和執行時期如下： | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>計劃的簡要說明</th><th>量化的廚餘減量目標</th><th>執行時期</th></tr></thead><tbody><tr><td>在餐單內加入少飯選項</td><td>每天15公斤</td><td>20XX年X月開始</td></tr></tbody></table> <p>注意：歡迎使用附加頁紙記錄更多細節。</p> | 計劃的簡要說明 | 量化的廚餘減量目標 | 執行時期 | 在餐單內加入少飯選項 | 每天15公斤 | 20XX年X月開始 |
| | 計劃的簡要說明 | 量化的廚餘減量目標 | 執行時期 | | | | |
| 在餐單內加入少飯選項 | 每天15公斤 | 20XX年X月開始 | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 還沒有，但我們正計劃從_____ 20XX年X月 (日期)起執行附有可量化目標的措施。 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 不適用。 | | | | | | | |

執行範疇 4

您的機構有否進行內部廢物審核，並利用審核的結果加強廢物管理的表現？



有關執行範疇的填寫說明

廢物審核旨在分析一間機構的廢物鏈，審核過程應審視廢物的產生和處理方法，並從過程中得到有用資訊，找出能否減少廢物的源頭和廢物處理的改善空間。要落實這個執行範疇，機構內部進行的審核已足夠。

簽署機構例子

這裡以兩個約章簽署機構作例子，每個例子均簡單交代簽署機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一所大學，它的校園有餐廳，超級市場和學生及教職員宿舍。為了讓校方定期了解廚餘的源頭，數量和處理方法，並從中找出改善空間，該校從20XX年X月起每半年進行廢物審核一次。在填寫「執行進展表格」時，該校在這執行範疇填上「有」，並填上內部審核從「20XX年X月」開始和「每半年進行一次」。

簽署機構B

簽署機構B在過去的九個月落實了一系列減少廚餘的措施，並計劃三個月後進行一個廢物審核。在填寫這一執行範疇時，這機構填上「還沒有」，但同時在表格內填上三個月後（即20XX年X月）開展內部廢物審核。

填寫例子4

簽署機構A（紅色）和簽署機構B（綠色）的回應：

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|-----------------------------------|---|
| 您的機構有否進行內部廢物審核，並利用審核的結果加強廢物管理的表現？ | <input checked="" type="checkbox"/> 有，我們的內部廢物審核於 <u>20XX年X月</u> (日期)開始，而審核的結果被用作改善廢物管理的表現。審核工作每 <u>半</u> 月/年 *進行一次。 <input checked="" type="checkbox"/> 還沒有，但我們正計劃從 <u>三個月後</u> (日期)開展進行內部廢物審核。 (即20XX年X月) <input type="checkbox"/> 不適用。 |

執行範疇 5

您的機構有否支持「惜食香港」運動或類似的行動，以鼓勵行為和文化上的轉變，推動對珍貴的食物和自然資源的尊重？



有關執行範疇的填寫說明

社會上有不同的運動和倡議以減少廚餘為宗旨。透過支持和參與這些運動和倡議，您的機構便可以透過鼓勵行為和文化上的轉變，推動對珍貴的食物和自然資源的尊重。在這一執行範疇上，您的機構先選擇已支持的運動或倡議，並列舉所鼓勵的行為和文化上的轉變。

簽署機構例子

這裡以兩間機構作例子，每個例子均簡單交代機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一間酒店。為了推動對珍貴的食物和自然資源的尊重，它簽署了「惜食約章」，並在酒店菜譜的附頁內講解浪費的廚餘帶來的環境問題。透過這樣的講解，這間酒店期望顧客能尊重食物，並改變過量點菜的行為。在填寫這一執行範疇時，這間酒店先在「有」旁打鉤，再揀選「惜食香港運動」和註明有鼓勵「改變過量點菜的行為」的行為和文化上的轉變。

簽署機構B

簽署機構B是一間物業管理公司。它剛簽署了「惜食約章」，並計劃三個月後透過廚餘分類再回收的措施，去支持「惜食香港」運動。由於填寫的時候未落實支持的行動，它在這一執行範疇填上「還沒有」，但註明會在「20XX年X月」開始支持相關的運動。

填寫例子5

簽署機構A（紅色）和簽署機構B（綠色）的回應：

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|---|--|
| 您的機構有否支持惜食香港運動或類似的行動，以鼓勵行為和文化上的轉變，推動對珍貴的食物和自然資源的尊重？ | <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，我們支持以下倡議</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 惜食香港運動 <input type="checkbox"/> 其他（請註明_____）</p> <p>我們鼓勵行為和文化上的轉變是：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 改變過量點菜的行為 <input type="checkbox"/> 改變扔掉剩餘的食物的行為 <input type="checkbox"/> 其他（請註明_____）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 還沒有，但我們正計劃從 <u>20XX年X月</u> (日期) 支持惜食香港運動或類似的行動以鼓勵行為和文化的轉變。</p> <p><input type="checkbox"/> 不適用。</p> |

執行範疇 6

您的機構有否推廣或採用使用剩餘食材的食譜?



有關執行範疇的填寫說明

透過推廣或採用使用剩餘食材的食譜，您的機構便能協助減少廚餘。

很多剩餘的食材均有其他用途，可用在其他菜式。例如，過剩的熟香蕉可存放於冰格，加上牛奶攪拌用以製作奶昔；煲湯後的瘦肉可把它撕成絲狀，製成豬肉鬆及碗仔翅。

簽署機構例子

這裡以兩個約章簽署機構作例子，每個例子均簡單交代簽署機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一間餐廳。為了減少廚餘，它採用了善用剩餘食材的食譜，把有用的剩餘食材加工製成顧客喜愛的食物。除了直接使用，這間餐廳亦在菜單內列明剩餘食材的用途，向顧客推廣剩餘食材也能製作美味的食物。在這一執行範疇內，這間餐廳先填「有」，再填上「其他」，並註明「利用剩餘食材製作菜式，並在菜單推廣剩餘食材的用途」。

簽署機構B

簽署機構B是一間學校，它每天為學生訂購食物盒。為了推廣剩餘食材的利用，它建議食品供應商在提供膳食時可合理地利用剩餘食材。在這一執行範疇內，這間學校填上「有」，再註明「我們訂購有利用剩餘食材製成的用餐」。

填寫例子6

簽署機構A(紅色)和簽署機構B(綠色)的回應:

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|-----------------------|---|
| 您的機構有否推廣或採用使用剩餘食材的食譜? | <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，本機構從 <u>20XX年X月</u> (日期) 開始推廣採用*剩餘食材。本機構的行動包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 我們訂購有利用剩餘食材製成的用餐<input type="checkbox"/> 我們向供應商/客戶/員工*推廣採用了*以剩餘食材製作的食譜<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請註明 <u>利用剩餘食材製作菜式，並在菜單推廣剩餘食材的用途</u>) <p><input type="checkbox"/> 還沒有，但本機構正計劃從 _____ (日期) 推廣或採用善用剩餘食材的措施。</p> <p><input type="checkbox"/> 不適用。</p> |

執行範疇 7

您的機構有否支持食物捐贈活動？



有關執行範疇的填寫說明

捐贈食物除了行善外，也能減少廚餘。接受食物捐贈的慈善機構眾多，它們的資料可於環保署的網頁 (<http://www.foodwisehk.gov.hk/zh-hk/channels-for-food-donation.php>)內找到。

範例

這裡以三個約章簽署機構作範例，每個範例均簡單交代簽署機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一間酒店。這間酒店在舉辦大型宴會和自助餐後均會產生一定份量的剩餘食物。有見及此，它從20XX年X月開始定期把食物捐贈至香港的非牟利組織。接收的非牟利組織派出一部小型貨車，每週到該酒店收集200-500公斤冷凍食品和未食用的甜點。在這一執行範疇內，它填上「有」，並註明捐贈從「20XX年X月」開始，捐贈的食物包括「冷凍食品」和「未食用的甜點」。捐贈的食物量約「每週200-500公斤」。

簽署機構B

簽署機構B剛簽署「惜食約章」，並計劃明年落實食物捐贈。在填寫「執行進展表格」時，它填上「還沒有」，但同時在表格內填上會在20XX年X月開始食物捐贈。

簽署機構C

簽署機構C是一間餅店。為了響應食物捐贈和減少廚餘，它每天在關舖後捐贈約3公斤未食用而快將過期的麵包予區內有需要人士。在填寫「執行進展表格」時，這間餅店填上捐贈食物為麵包，而每天的捐贈量為3公斤。

填寫例子7

簽署機構A (紅色) 和簽署機構B (綠色) 的回應:

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|-----------------|--|
| 您的機構有否支持食物捐贈活動？ | <input checked="" type="checkbox"/> 有，從 <u>20XX年X月</u> (日期) 開始，本機構支持食品捐贈活動:- 活動名稱: <u>捐贈食品至非牟利組織</u> 捐贈食物的類別: 新鮮食品 / 罐頭食品 / 非易腐食品 / 熟食 / 冷凍食品 / 其他 (請註明: <u>未食用的甜點</u>) *) 把食品捐贈給? <u>XXXXX非牟利組織</u> 捐贈的食物量 (如可量化): <u>每週200-500公斤</u> <input checked="" type="checkbox"/> 還沒有，但我們正計劃從 <u>20XX年X月</u> (日期) 開始食物捐贈。 <input type="checkbox"/> 不適用。 |

簽署機構C (藍色) 的回應:

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|-----------------|---|
| 您的機構有否支持食物捐贈活動？ | <input checked="" type="checkbox"/> 有，從 <u>20XX年X月</u> (日期) 開始，本機構支持食品捐贈活動:- 活動名稱: <u>捐贈麵包予區內有需要人士</u> 捐贈食物的類別: 新鮮食品 / 罐頭食品 / 非易腐食品 / 熟食 / 冷凍食品 / 其他 (請註明: <u>麵包</u>) *) 把食品捐贈給? <u>區內有需要人士</u> 捐贈的食物量 (如可量化): <u>每天3公斤</u> <input type="checkbox"/> 還沒有，但我們正計劃從 _____ (日期) 開始食物捐贈。 <input type="checkbox"/> 不適用。 |

執行範疇 8

您的機構有否減少總廚餘量？



有關執行範疇的填寫說明

若您的機構直接產生廚餘，並在過去一段期間透過落實減省廚餘的措施後取得廚餘減量，則應在這一落實範疇填「有」，並寫上量度的期間和減少了廚餘的公斤量或百分比。若您的機構不直接產生廚餘，或還沒有開展廚餘減量工作，則可在這一執行範疇填「不適用」。有關於廚餘減量估算方法，可參考環境保護署的網頁 <http://www.foodwisehk.gov.hk/zh-hk/resources.php>。

簽署機構例子

這裡以兩個約章簽署機構作例子，每個例子均簡單交代簽署機構的背景和它們該如何回應這個執行範疇。

簽署機構A

簽署機構A是一間學校。透過落實現場派飯，這機構成功在20XX年內減少百分之三十的廚餘。在這一執行範疇內，這學校填上「有」，並列出共減少了「百分之三十」的廚餘。

簽署機構B

簽署機構B是一間辦公室。雖然公司有向員工宣傳惜食的概念，但沒有直接產生廚餘。在這執行範疇上，這間公司只能填上「不適用」。

填寫例子8

簽署機構A (紅色) 的回應:

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|---------------|--|
| 您的機構有否減少總廚餘量？ | <input checked="" type="checkbox"/> 有，本機構在 <u>20XX年整年</u> (日期)期間減少了廚餘共 <u>30</u> 公斤/公升/百分比。 <input type="checkbox"/> 不適用。 |

簽署機構B (綠色) 的回應:

| 執行範疇 | 計劃行動、初步目標、實施時間表、進展和成效 |
|---------------|---|
| 您的機構有否減少總廚餘量？ | <input type="checkbox"/> 有，本機構在 _____ (日期)期間減少了廚餘共 _____ 公斤/公升/百分比。 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用。 |

