

工商業廢物源頭分類計劃

模範成員：國際金融中心二期

“以貼身到戶形式從租戶收集可回收物料，再配合樓層回收設施，劃出專區處理及暫存回收物料，達到方便、快捷、系統化及高成效”



背景資料

- 地區：中環
- 物業類別：辦公大樓 (寫字樓)
- 物業管理公司：Premier Plus
- 大廈層數及單位數目：88層；約 1,400 個單位
- 樓宇總面積：大約 18 萬 6 千平方米

分類及回收模式

- 由於物業屬高檔次辦公大樓，清潔工人以上門到戶形式，進入租戶單位內收集分類回收物料，收集的形式和細節均可按照租戶的個別需要，度身訂造，隨傳隨到
- 樓層也提供廢物分類回收設施，方便租戶在源頭進行廢物分類，擴大可回收物料的種類，進一步提高廢物回收量
- 除了由租戶主動分揀回收物料之外，還設額外的回收程序 - 清潔工人從送抵垃圾房的袋裝垃圾中，憑經驗挑出有機會藏有回收物料的垃圾袋打開檢查，盡量減少「漏網之魚」
- 每日收集的可回收物料會立即送往特設的物料回收專區，集中處理，進行徹底分類，再由回收商的駐場工人壓縮、打包及送往循環再造



- 爲了鼓勵紙張回收，物業管理公司提供額外服務，幫助客戶穩妥地處理機密文件，設專人於隔離地點利用碎紙機將文件即時剪碎後再回收，令客戶放心
- 物業管理公司安排收集無用的熒光燈管及其他含水銀的燈管和燈泡，妥善存放、然後送交政府的化學廢物處理中心處置。這些燈管燈泡經處理後會變爲無害，而水銀則會被回收作循環再用
- 除了常規的回收項目外，管理公司亦因應大廈租戶的業務、季節和節日等因素，舉辦各種主題性回收活動，例如：月餅盒、傢俱等



宣傳及教育

- 定期派發大廈通告予租戶，更新及加強租戶對環境保護資訊的認識
- 一些租戶設有專門負責環保的職員或團隊，管理公司與有關人士保持緊密聯繫

回收成效

- 回收物料種類涵蓋辦公室常見的類別，包括：廢紙、塑膠、金屬、碳粉匣等
- 透過推行源頭分類，每月平均回收量達 13 公噸
- 2005 年取得 ISO14001:2004 認證