

建造業減廢指引

避免及減少廢物產生

- 減少紙張用量
 - 將一面已打印的紙張及全新紙張分置於影印機的不同紙盤，以鼓勵員工雙面打印或影印。
 - 傳真機使用一面已打印的紙張。
 - 使用電子傳真系統接收傳真文件，必要時才使用一面已打印的紙張打印。
 - 採用電子系統存檔及編製文件。
 - 刪減不必要的文件，合併和縮小表格、記錄及通告的篇幅。
 - 鼓勵員工利用電子通訊於發布通告、報告最新的活動訊息或蒐集建議等事項。
 - 嘗試其他無紙化系統，例如電子帳單、電子表格、電子海報、電子投標、電子採購等。
- 更換所有用完即棄的水杯及木製攪拌棒，改用耐用用品，如瓷杯及可重複使用的匙羹。
- 使用數碼相機，並且在必要時才打印相片，以減少使用照相膠片、沖印材料及包裝材料。
- 手電筒、數碼相機及傳呼機等改用充電池。
- 檢查是否可以移除燈組的其中一支或兩支熒光管，並以長壽熒光管取代其餘的熒光管，以減少能源消耗。
- 嘗試採用不同方式屈曲／切割鋼筋，盡量減少廢料的產生。
- 將木製板模換成鋼製板模。
- 盡量採用預製的梯級及外牆組件。
- 選用耐用、可重複使用的圍板代替木圍板。
- 將用過的木卡板交還供應商再次使用。
- 以金屬棚架取代竹棚。
- 將挖掘料及惰性拆建廢料運到公眾填土區而非堆填區。
- 記錄及監督建築材料(如沙、水泥、磁磚等)及屋宇設備(如門、浴室配件、窗戶等)的棄置量。訂立一套處理及儲存這些物料的指引，並嚴格執行以減少浪費。
- 利用剩餘的混凝土做路障和路邊線等預製件。

- 訂立清楚目標，控制訂購混凝土、鋼筋、浴室設備或磁磚的數量等。
- 重複使用挖掘料進行回填、鞏固斜坡及填海，或將挖掘料送到其他地盤再用。
- 檢查圖則與施工規格是否一致，避免日後需要拆除不必要的混凝土或其他已完成的工序。
- 選購材料時以減少產生廢物及節省不必要開支為原則，例如檢查所購買物料的尺寸是否與所需尺寸相符，避免不必要的剪裁。
- 選購最少包裝的產品及材料，並鼓勵製造商重複使用或回收原有的包裝材料供循環再用。

收集和回收廢物

- 將廢紙、硬紙盒、紙袋、膠袋及／或不可重複使用的木材進行分類以便回收，並切實執行下列措施：
 - (a) 在辦公室和地盤放置適當的廢物回收桶；
 - (b) 指導辦公室和地盤員工實施廢物分類；
 - (c) 定期檢查，以確保廢物妥善分類；
 - (d) 安排回收商收集已分類的廢物供循環再造；及
 - (e) 保存收集到的可供循環再造廢物的記錄。
- 回收玻璃膠、油漆、油漆稀釋劑等材料的容器，供循環再用。
- 回收廢鋼筋，供循環再造。
- 回收過期的安全帽，供循環再造。
- 把舊的電腦及辦公室設備捐贈給慈善機構或有需要的人。

使用再造產品

- 購買含再造成分的紙張作印製通訊、名片、信封、公司信紙等。
- 購買含有至少 50%再造成分的衛生紙或抹手紙。
- 使用循環再造的碳粉匣。
- 研究在攪拌混凝土時加入煤灰的可行性。
- 購買再造碎石作為排水物料及包圍管道的回填材料等。