

建筑业减废指引

避免及减少废物产生

- 减少纸张用量
 - 将一面已打印的纸张及全新纸张分置于复印机的不同纸盘，以鼓励员工双面打印或影印。
 - 传真机使用一面已打印的纸张。
 - 使用电子传真系统接收传真文件，必要时才使用一面已打印的纸张打印。
 - 采用电子系统存盘及编制文件。
 - 删减不必要的文件，合并和缩小表格、记录及通告的篇幅。
 - 鼓励员工利用电子通讯于发布通告、报告最新的活动讯息或搜集建议等事项。
 - 尝试其它无纸化系统，例如电子账单、电子表格、电子海报、电子投标、电子采购等。
- 更换所有用完即弃水杯及木制搅拌棒，改用耐用用品，如瓷杯及可重复使用的匙羹。
- 使用数码相机，并且在必要时才打印相片，以减少使用照相胶片、冲印材料及包装材料。
- 手电筒、数码相机及传呼机等改用充电电池。
- 检查是否可以移除灯组的其中一支或两支荧光灯管，并以长寿荧光灯管取代其余的荧光灯管，以减少能源消耗。
- 尝试采用不同方式屈曲／切割钢筋，尽量减少废料的产生。
- 将木制板模换成钢制板模。
- 尽量采用预制的梯级及外墙组件。
- 选用耐用、可重复使用的围板代替木围板。
- 将用过的木卡板交还供货商再次使用。
- 以金属棚架取代竹棚。
- 将挖出废料及惰性拆建废料运到公众填土区而非堆填区。
- 记录及监督建筑材料(如沙、水泥、磁砖等)及屋宇设备(如门、浴室配件、窗户等)的弃置量。订立一套处理及储存这些物料的指引，并严格执行以减少浪费。

- 利用剩余的混凝土做路障和,路边线等预制件。
- 订立清楚目标，避免制造过量的混凝土、钢筋、浴室设备及磁砖等。
- 重复使用挖出废料进行回填、巩固斜坡及填海，或将挖出废料送到其它地盘再用。
- 检查图则与施工规格是否一致，避免日后需要拆除不必要的混凝土或其他已完成的工序。
- 选购材料时以减少产生废物及节省不必要开支为原则，例如检查所购买物料的尺寸是否与建筑结构相符，避免不必要的剪裁。
- 选购最少包装的产品及材料，并鼓励制造商重复使用或回收原有的包装材料供循环再用。

收集和回收废物

- 将废纸、硬纸盒、纸袋、胶袋及／或不可重复使用的木材进行分类以便回收，并切实执行下列措施：
 - (a) 在办公室和地盘放置适当的废物回收桶；
 - (b) 指导办公室及地盘员工实施废物分类；
 - (c) 定期检查，以确保废物妥善分类；
 - (d) 安排回收商收集已分类的废物供循环再用；及
 - (e) 保存废物回收供循环再用的记录。
- 回收玻璃胶、油漆、油漆稀释剂等材料的容器，供循环再用。
- 回收废钢筋，供循环再用。
- 回收过期的安全帽，供循环再用。
- 捐赠旧计算机及办公室设备予慈善机构或有需要的人士。

使用再造产品

- 购买含再造成分的纸张作印刷通讯、名片、信封、公司信纸等。
- 购买含有至少 50%再造成分的卫生纸或抹手纸。
- 使用循环再造的墨粉盒。

- 研究在搅拌混凝土时加入粉煤灰的可行性。
- 购买再造碎石作为排水物料及包围管道的回填材料等。