

## 环保物业管理：个案研究

减少废物能减少不必要的支出，从而节省金钱。以下是一家物业管理公司的个案管理一栋有 98 个户住户的楼宇。在明智减废计划为期 12 个月的评估期中，该公司大幅减少废物、节省资源，取得如下佳绩：

1. 采用下列方法，将纸张的用量从 20 令(ream)减少至 7 令，减幅达 65%：
  - a. 双面使用纸张，并缩小影印或打印文件的篇幅；
  - b. 以电子邮件传递信息；
  - c. 删减、合并和缩小表格、记录及通告的篇幅，以精简每日的作业流程；
  - d. 收集并重复使用已单面打印的纸张；
  - e. 建设该楼宇的网页，以公布近期的活动、张贴通告及搜集建议等；
  - f. 设立监控系统，定期监察纸张的用量。
2. 使用含有至少 50%再造成分的纸张印制海报。
3. 以电子记录取代传统的巡逻记录方式，从而节省 50 多本巡逻记录簿。
4. 尽量以充电电池取代即弃电池。相对于去年 40 枚即弃电池的用量，本年内只使用了 16 枚，并且回收了 21 枚充电电池供循环再造。
5. 460 个用来挂上员工制服的衣架于使用后归还洗衣店，占衣架总供应量的 88.5%。
6. 确定垃圾袋装满后才丢弃，使垃圾袋的用量由 10,080 个减少至 5,936 个，减幅达 41%。
7. 购买数码相机以取代底片式照相机，从而节省了 15 卷照相胶片，并减省冲印照片达 420 张。
8. 安装 T8 长寿荧光灯管以取代旧有的荧光灯管，从而使光管的用量由 120 支下降至 51 支，减幅达 58%。
9. 将废纸、废金属及废弃塑料回收箱放置在合适地点，方便居民丢弃可以回收的废物。收集到的可回收废物超过 3,800 公斤。
10. 在办公室放置有清晰标示的墨粉盒及墨盒回收箱。员工交还作回收用途的墨

粉盒和墨盒共 12 个。

11. 设置旧衣回收箱，并发通告鼓励居民捐赠。收集到的旧衣物共 360 公斤。

12. 收集了 12 部旧的计算机及电器用品，并捐赠给慈善机构。